

# לקבלת מידע (RFI) עבור כלי לניהול מרפאות (#5989)

אמ"ת אסתר מלאייב משרד הבריאות

## רקע ותיאור האתגר, וסוג המענים אותם מבקשים

משרד הבריאות (להלן: "המשרד") מבקש לקבל מידע, כפי שיפורט להלן, הנוגע למוצרים קיימים הפועלים בשוק, אשר יוכלו לשמש את המשרד כפלטפורמה לניהול מרפאה. המידע ישמש לבחינה טכנולוגית ולניתוח חלופות למימוש מערכת מחשוב עבור מרפאות המשרד. תוכנת ניהול המרפאות נדרשת לספק פתרון מקיף ואינטגרטיבי לניהול יעיל ומאובטח של פעילות המרפאה. המערכת צריכה לכלול יכולות מתקדמות לניהול יומנים וזימון תורים, ניהול תיקים רפואיים אלקטרוניים, ניהול מלאי וציוד רפואי, חיוב וגבייה, רישום וניהול בדיקות, אבחנות, טיפולים ותרופות. על המערכת לתמוך בתקשורת יעילה עם המטופלים במגוון ערוצי תקשורת כגון מיילים וסמסים, להיות ידידותית למשתמש. בנוסף, נדרשת יכולת התממשקות למערכות חיצוניות כגון קופות חולים ומעבדות, למערכות פנים-ארגוניות ולמכשור רפואי אלקטרוני. התוכנה צריכה לאפשר גמישות והתאמה לצרכים ספציפיים של המרפאה, תוך אספקת תמיכה טכנית זמינה ומקצועית.

## שאלות והבהרות מבוקשות על פנייה זו יש להעביר עד ליום

13:30 - 10/05/2025

## מענים לפנייה זו יש להעביר עד ליום

16:00 - 10/06/2025

## כללים והוראות:

1. למען הסר ספק, מסמך זה אינו הליך מכרזי ואינו בבחינת בקשה לקבלת הצעות (RFP), ואין בו כדי לחייב את המזמין לבצע מכרז כאמור או ליצור כל מחויבות חוזית בין המזמין ובין מי שהגיש מענה לפניה. לאחר קבלת המענים לפניה זו, המזמין ישקול את המשך פעולותיו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
2. כמו כן, מובהר כי מתן התייחסות מצד ספק, לרבות ביצוע הצגה אן הדגמה, אינו מהווה יתרון או תנאי להשתתפות במכרז, ככל שיערך בעתיד, ולא יחייב את שיתופו במכרז של הספק או התקשרות עמו בכל דרך אחרת.
3. בהמשך לפנייה זו, המזמין שומר על זכותו, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי:
  - 3.1 לפנות ולהיפגש עם ספקים פוטנציאליים בבקשה להצגת מידע והבהרות, להצגת המוצר והדגמות ("פיילוט") ולביקור באתריו או באתרי לקוחותיו.
  - 3.2 להשתמש במידע שייאסף במסגרת הליך הפניה ובעקבות פרסום פנייה זו לצורך כתיבת מכרז, או להרכבת רשימת ספקים פוטנציאליים.
  - 3.3 ככל שיתקיים בעתיד הליך התקשרות לקבלת השירותים בנושא שבנדון, לרבות מכרז, לשנות או להוסיף תנאים ודרישות והכל בהתאם לצרכים שיקבע המזמין.
  - 3.4 לפרסם בדרך של מכרז או בכל בדרך אחרת, מפרטים או אפיונים אשר יתבססו על המידע אשר יצטבר כתוצאה מהתהליך.
  - 3.5 בכפוף לאמור, המשרד רשאי לעשות שימוש במידע שיימסר על ידי משיבים לצורך בחינת האפשרות לבצע התקשרות בנושא ולעיצוב הדרישות בהתקשרויות כאמור.
  - 3.6 בכפוף לכל דין, המשרד ישמור את המידע שהגיע אליו במסגרת הפנייה בסודיות, וכן לא יעשה בו שימוש,

כמפורט להלן:

3.6.1 לא יפרסם את המידע באופן פומבי.

3.6.2 לא יפגע בקניין הרוחני של המשיב.

3.6.3 לא יעשה בו שימוש מסחרי למעט למטרות המנויות בפנייה לקבלת מידע.

3.6.4 לא יעביר את המידע לצד ג' למעט גורם המעורב בעיצוב ההתקשרות, כגון יועץ מקצועי.

3.7 על אף האמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לפנות אל המשיב ולבקש ממנו לעשות שימוש במידע כאמור בסעיף.

4. ספק המגיש התייחסות לפנייה זו מצהיר כי:

4.1 הוא מסכים לכל המפורט במסמך ומתחייב שלא יהיו לו תביעות או דרישות מאת המזמין או כל גורם אחר בקשר לשימוש במידע שיימסר על ידו.

4.2 כי אין במידע המוגש על ידי הספק או בשימוש עתידי בו כדי לפגוע בזכויות של צד שלישי, לרבות זכויות יוצרים, וכי הוא לבדו יישא באחריות לכל דרישה או תביעה שמקורה בטענה כי במסגרת שימוש במידע שהוגש הופרו זכויות צד שלישי כאמור, והוא ישפה את המזמין מיד עם קבלת דרישה בגין כל סכום שיידרש ו/או יתבע לשלם מחמת תביעה או דרישה כאמור לעיל, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.

5. מסמכי פנייה זו הינם רכושו הבלעדי של המזמין.

6. פניה זו מפורסמת באישור ועדת המכרזים של המזמין, ובפיקוחה.

#### כללים והוראות נוספות

במסגרת המענה מצופה מהספקים לפרט על הפתרון המוצע בדגש על הנושאים שבסעיף 5 ועל יכולות ההתאמה והגמישות של המערכת, אפשרויות ההרחבה העתידיות, ומודל התמיכה והתחזוקה המוצע. על הספקים לפרט:

- ניסיונם בתחום ניהול מרפאות, לספק דוגמאות ללקוחות קיימים ומקרי בוחן רלוונטיים וכן להציג את יתרונותיהם הייחודיים ואת חזונם לעתיד הטכנולוגיה בתחום ניהול המרפאות.
- מידע על מודל התמחור.
- טווח של אומדן עלויות יישום ופיתוח למודול פשוט ולמודול מורכב, והערכת עלויות להטמעה.
- טווח של הערכה ללוחות זמנים ליישום ופיתוח ולהטמעה.

אין במענה לבקשה זו לקבלת מידע משום התקשרות או יצירת מחויבות כלשהי של המשרד כלפי מוסר מידע כלשהו, ולא תהא למוסר המידע כל עילה לכל תביעה בנדון זה כלפי המשרד. המשרד מתחייב לשמור על המידע שיקבל כמסוג מסחרית ולא להעבירו לכל גורם אחר, למעט יועצים המספקים שירות למשרד וחתומים על הסכם סודיות מולו.

הנחיות כלליות לנושא מענה זה – ראו בסעיפים 6 ו-7 להלן.

#### 1. רקע

באחריות משרד הבריאות הפעלת מרפאות ייעודיות עבור המשרד מעוניין לבחון הקמת מערכת מבוססת מוצר קיים:

**מרפאות מין** – קיימות 2 מרפאות + 2 ניידות. ייתכן בעתיד הרחבה לאתרים נוספים. הטיפול שניתן הוא לטובת הורדת שיעורי התחלואה במחלות מין, ולמען הגברת המודעות בקרב הציבור לסכנה שבהידבקות במחלות אלה. המרפאות הללו מיועדות בעיקר לקהילות העובדים הזרים, העוסקים בזנות ואוכלוסיית הלהט"ב ובפועל הן פתוחות לכלל הציבור.

המרפאה תומכת בתהליכים הבאים:

- המרפאות מתעדות תיק רפואי (כולל רקע רפואי והרגלי מין) ובמסגרת ביקור הן מבצעות בדיקת אבחון כללית או עפ"י תסמינים. עפ"י הממצאים ניתן למטופל טיפול חד פעמי או טיפול מתמשך.
- הפניות למרפאות חיצוניות, הפניות לבדיקות מעבדה, מתן מרשמים לתרופות.
- הטיפול ניתן בחינם ומאפשר שמירה על אנונימיות.

**מרפאות להתמכרויות** – קיימות 16 מרפאות בפריסה ארצית + 4 ניידות. המרפאה מטפלת במכורים לסמים,

לטובת גמילה שלהם והשבתם לקהילה. המרפאה תומכת בתהליכים הבאים:

- רישום למרפאה מותנה בתשלום חודשי.
- המטופלים מגיעים כל בוקר לקבל את תחליף הסם, או לחלופין אחת לתקופה למתן זריקה.
- באמצעות מכונת מזיגה נמדד ונמזג תחליף הסם אל כוסית השתייה. המינון נקבע ע"י רופא בביקור תקופתי.
- מתבצעות בדיקות שתן, בבחירה יומית רנדומלית של מטופלים, ונשלחות לבדיקת מעבדה.
- יש צורך בהרחבת הפונקציונליות בטיפול של מכורים לאלכוהול.

**מרפאות שחפת** - קיימות 9 מרפאות לטיפול בשחפת. המרפאה מטפלת בחולים לשחפת בתוך הריאות ומחוץ לריאות.

כלל המרפאות, מרפאות להתמכרויות מין ושחפת, פועלות בתצורה מבוזרת כשמכל סוג מרפאה קיימים מספר סניפים בפריסה ארצית ולכל מרפאה/סניף מבנה ארגוני פנימי משלה (רופאים, אחיות, מזכירות וכו') ולחלקן יחידות משנה הכפופות להן, כגון ניידת שטח. המשרד מעוניין במערכת אחת כוללת לכלל המרפאות הקליניות, כאשר גורמי המקצוע שהם הרופאים והאחיות רשאים לצפות בכלל האבחנות והטיפולים של המטופלים בכלל המרפאות. לצורך הדוגמה, בתיק מטופלת בהתמכרויות, הרופא יצפה במידע מהתיק של אותה במטופלת גם במרפאת השחפת, וגם במרפאת המין. עבור הגורמים האדמיניסטרטיביים, הם יוכלו לצפות ולנהל מידע במרפאה שלהם בלבד.

#### 1. **יעדים ומטרות**

מטרת המערכת היא לנהל את כלל הפעילות של המרפאה, כולל מידע אדמיניסטרטיבי ומידע קליני, לאפשר תקשורת מקוונת מול המטופל ולהגביר יעילות תפעולית של המרפאה, ע"י שיפור התקשורת בין חברי הצוות למטופלים ואופטימיזציה של משאבים. יעדי המערכת כוללים ניהול מידע רפואי מדויק ונגיש, יעול תהליכים אדמיניסטרטיביים וקבלת החלטות מבוססת נתונים, בקרה ומדידה על איכות הטיפול. המטרה הכוללת היא ליצור סביבת עבודה מתקדמת, דיגיטלית יעילה וגמישה, התומכת במתן טיפול רפואי איכותי, תוך שמירה על פרטיות ואבטחת מידע ברמה הגבוהה ביותר.

#### 1. **הלקוח**

אגף טכנולוגיות דיגיטליות ודאטה במשרד הבריאות יוגדר כלקוח מרכז עבור הפרויקט וינהל את התשתית ברמה התפעולית, לרבות כל שימושים נוספים ועתידיים בפתרון, ככל ויוגדרו.

### **קריטריונים להערכת המענים שיעברו לשלב ההדגמה**

#### 1. **יכולות שנדרש להרחיב לגביהם**

מטרת סעיף זה הנה התרשמות על יכולות המוצר. עבור כל סעיף יש לסמן כן/לא לגבי אם קיים במוצר, קיים חלקית, לא קיים ואיך ניתן להשלים את מה שלא קיים. בעמודת "**הסברים והבהרות**" ניתן להרחיב בכל נושא הן ברמת סעיף הראשי והן ברמת תתי הסעיפים.

#### 1.1. **יכולות שנדרש להרחיב לגביהם**

מטרת סעיף זה הנה התרשמות על יכולות המוצר. עבור כל סעיף יש לסמן כן/לא לגבי אם קיים במוצר, קיים חלקית, לא קיים ואיך ניתן להשלים את מה שלא קיים. בעמודת "**הסברים והבהרות**" ניתן להרחיב בכל נושא הן ברמת סעיף הראשי והן ברמת תתי הסעיפים.

סעיף	נושא	קיים/קיים לא ניתן	ניתן	הסברים
1.1.1.1	תמיכה בעברית	חלקית/קיים להשלים	להשלים והבהרות	בקיטום ובפיתוח

תוכן עברי,	1.1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1
כולל שילוב של			
טקסט			
באנגלית			
ממשק UI	1.1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1
בעברית			
תקנים (כללי ולעולם הרפואה)		1.1.1.1	1.1.1.1
אבטחת איכות	1.1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1
אבטחת מידע	1.1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1
ניהול משתמשים והרשאות		1.1.1.1	1.1.1.1
ניהול פרופיל	1.1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1
הרשאות לפי			
תפקיד (רופא,			
אחות, מזכירה,			
וכו').			
ניהול הרשאות	1.1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1
משתמשים,			
שיוך ליחידה			
ותפקיד.			
הזדהות (כולל	1.1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1
תיעוד)			
ניהול אדמיניסטרטיבי של יחידה ארגונית		1.1.1.1	1.1.1.1
ניהול מלאי	1.1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1
ורכש: מעקב			
אחר ציוד			
רפואי,			
מתכלים,			
תרופות			
ותאריכי תפוגה.			
ניהול יומנים	1.1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1
של הצוות			
הרפואי,			
אופטימיזציה			
של זמני			
המרפאה			
תזמון וניהול	1.1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1
תורים, שליחת			
תזכורות			
למטופלים			
ניהול תיקי מטופלים		1.1.1.1	1.1.1.1
רישום נתוני	1.1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1
דמוגרפיה			
ופרטי יצירת			
קשר			

1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1.1	איתור מטופל קיים - לפי מספר מזהה (ת"ז או אחר) או לפי מספר טלפון
1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1.1	ניהול ביקורים: ביקור ראשון, ביקור חוזר, ביקור משולב של מס' בעלי מקצוע, ביקור לצורכי המשך טיפול וכו'.
1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1.1	טפסי אינטייק דיגיטליים - מסכים מותאמים אישית לאיסוף מידע רפואי ראשוני.
1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1.1	שאלונים אינטראקטיביים - שאלונים דינמיים המתאימים את עצמם לתשובות המטופל.

היסטוריה	1.1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1
רפואית של			
מטופלים -			
שמירה, ארגון			
וגישה לנתונים			
(ביקורים,			
מחלות רקע,			
ניתוחים			
ותרופות,			
אבחנות,			
טיפולים,			
תוצאות בדיקות			
ומעקב			
התקדמות).			
ניהול מסמכים	1.1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1
-			
אפשרות			
להעלאת			
מסמכים			
רפואיים קיימים			
(כגון תוצאות			
בדיקות),			
ומסמכים			
נוספים.			
התראות	1.1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1
ודגלים -			
זיהוי אוטומטי			
של מידע קריטי			
והצגת התראות			
לצוות הרפואי			
תזרימי עבודה (workflow) בין גורמים במרפאה:		1.1.1.1	1.1.1.1
רופא/אחות/מזכירה/אחר			
תזרימי עבודה	1.1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1
מותאמים			
למרפאה			
(גמישות			
בהגדרת שלבי			
הטיפול			
ותפקידי			
הצוות).			



בדיקת אינטראקציה בין תרופתית	1.1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1
בדיקות		1.1.1.1	1.1.1.1
ניהול רשימת בדיקות לביצוע מקומי או להפניה למעבדת חוץ.	1.1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1
רישום המלצות לבדיקות, לקיחת דגימה, תיעוד משלוח למעבדה חיצונית.	1.1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1
קליטה ורישום של תוצאות בדיקות עם אפשרות להשוואה להיסטוריית בדיקות קודמות ולערכי נורמה	1.1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1
סיכום ביקור		1.1.1.1	1.1.1.1
סיכומים מובנים ומקיפים עפ"י תבניות עם אפשרות להוספת שדות לפי צרכי המרפאה	1.1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1
יכולת לשלב מידע מתוך תיק רפואי (כגון תוצאות בדיקות ומרשמים)	1.1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1
אפשרות יצירת הזמנה לביקור נוסף לשם המשך טיפול.	1.1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1

דוחות/מכתבים/צטרופות	1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1
הפקת דוחות (פורמט אקסל, PDF).	1.1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1
תצוגות מנהלים (דשבורד).	1.1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1
מכתבי סיכום טיפול, הפניות, אחר (מסמך PDF עם לוגו המרפאה).	1.1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1
קליטת מסמכי PDF ושמירתם	1.1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1
ניהול חשבונות וחיוב - מודול לטיפול בהיבט התחשבות של המרפאה.	1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1
התחשבות עם מטופלים והפקת חשבוניות מעקב אחר תשלומים אחר	1.1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1
התממשקות לרכיבי חומרה	1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1
חיבור למצלמה	1.1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1
חיבור למכונת מזיגה של תרופה, והפעלת המכונה מתוך המערכת	1.1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1
חיבור למשקל דיגיטלי, מחזיר היזון חוזר לוגיקה מול מכונת מזיגה ומשקל	1.1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1
ממשקים נוספים	1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1
משלוח SMS באמצעות תשתית של המשרד	1.1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1

משלוח מיילים באמצעות תשתית של המשרד	1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1
משלוח מיילים מוצפנים באמצעות תשתית של המשרד	1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1
קליטת תשובות ממעבדות חיצוניות - XML או CSV	1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1
ממשקי אונליין שונים באמצעות API יצוא מידע למערכות אחרות תשתיות	1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1
סביבת המערכת : בענן או ע"ג ענן משרדי הממשלה או שרתי OnPrem	1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1
טכנולוגיה, שפת פיתוח ובסיסי הנתונים אחר	1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1
מודולים ויכולות טכנולוגיות נוספות - סעיף זה נועד לאפשר לספקים לפרט לגבי רכיבים ויכולות טכנולוגיות נוספות של המוצר ואשר לא הוזכרו בסעיפים הקודמים		1.1.1.1	1.1.1.1

## טופס הגשת מענים

- [כותרת](#)
- [תיאור המענה/הפתרון לאתגר](#)
- [תמונת המענה/הפתרון](#)
- [מסמכי המענה](#)
- [האם הינך מאשר/ת לעובדי משרדי הממשלה האחרים לצפות במענה הנוכחי?](#)  
נשמח לשתף משרדי ממשלה נוספים במענה שהגשת - האם שיתוף המענה מאושר על ידך?
- [בחירת ספק/חברה](#)

• קישוריות

צור מבט הוליסטי על ידי חיבור אלמנטים מתתי מערכות שונות

